

Số: /KH-UBND

*Đoàn Kết, ngày 25 tháng 3 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước xã Đoàn Kết năm 2023**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Đoàn Kết giai đoạn 2021-2025; UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Đoàn Kết năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của các bộ, ngành, của tỉnh và của xã về công tác CCHC.
- Triển khai công tác CCHC trong tình hình bình thường mới, thích ứng an toàn, linh hoạt; tập trung thúc đẩy phục hồi và phát triển kinh tế của xã.
- Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.
- Cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu**

- Xây dựng các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 phải cụ thể, chi tiết rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện mục tiêu, các hoạt động cụ thể được thể hiện dưới hình thức các kết quả, sản phẩm và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, các bộ, ngành Trung ương, tỉnh và huyện.
- Triển khai đúng, đủ, toàn diện, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng.

**II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- a) Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ, đạt hiệu

quả.

b) Triển khai Kế hoạch CCHC của xã năm 2023, thực hiện bố trí đủ kinh phí, nguồn lực cho công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

c) Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, tập trung tuyên truyền các nội dung về dịch vụ hành chính công.

d) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan, đơn vị.

đ) Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ.

e) Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của cơ quan, đơn vị; Tiếp tục tổ chức chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC cấp xã.

g) Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ. Phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ Huyện ủy, HĐND - UBND huyện giao.

## **2. Cải cách thể chế**

a) Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa:

- Ban hành đầy đủ, đúng thời gian các văn bản QPPL quy định.

- Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản QPPL của huyện về sửa đổi bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, ngưng hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

c) Thực hiện rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới các Quyết định về tổ chức bộ máy và công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; triển khai thực hiện các quy định của tỉnh về đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng để thực hiện có hiệu quả kế hoạch sử dụng đất.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn xã. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật. Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Tiếp tục xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Đoàn Kết năm 2023.

b) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định 100% các TTHC, các quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND xã.

c) Phấn đấu từ 95% -100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Phấn đấu hoàn thành số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tỷ lệ 25%.

d) Tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

đ) Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC. Phấn đấu tối thiểu 30% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công mức độ 4 và được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh; tích hợp 80% các DVCTT mức độ 3, 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia. Phấn đấu 30% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó.

e) Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của cơ quan hành chính. Phấn đấu từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương.

b) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế cho phù hợp với biên chế do Ủy ban nhân dân tỉnh giao và tình hình của xã; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hàng năm phù hợp vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

b) Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ khi có hướng dẫn của tỉnh, huyện; bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm; thường xuyên cập nhật, bổ sung đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa công chức giữ chức vụ lãnh đạo và công chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

b) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

c) Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013-NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước;

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng NSNN thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

d) Thực hiện nghiêm quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

b) Phát triển hạ tầng kinh tế kỹ thuật

- Nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin cho UBND xã, đảm bảo trang thiết bị hiện đại, đồng bộ.

c) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Tích hợp chữ ký số vào các hệ thống thông tin dùng chung của xã (hệ thống quản lý văn bản, một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến,...) nhằm đảm bảo tính pháp lý và trao đổi văn bản, tài liệu an toàn trên môi trường mạng.

- Đảm bảo duy trì ổn định, tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tăng cường triển khai, cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 4 đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính.

d) Bảo đảm an toàn thông tin

- Triển khai bảo đảm an toàn thông tin mô hình 4 lớp theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông; áp dụng hệ thống quản lý an toàn thông tin mạng theo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật vào hoạt động của cơ quan, tổ chức.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

- Cử cán bộ tham gia diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính khi tinh, huyện tổ chức.

đ) Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

*(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước xã Đoàn Kết năm 2023 kèm theo).*

### III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. UBND xã gửi báo cáo thực hiện CCHC hàng quý, 6 tháng, năm: trước ngày 20 của tháng cuối kỳ báo cáo.

2. Công chức Văn phòng HĐND-UBND, Công chức Tư pháp- hộ tịch, Công chức Tài chính - kế toán, Công chức Văn hóa - xã hội: Định kỳ tổng hợp kết quả

triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do mình chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện, gửi báo cáo chuyên đề về UBND xã (qua Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ để tổng hợp): gửi trước ngày 18 của tháng cuối kỳ báo cáo.

3. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2023.

- Báo cáo Quý III/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023.

- Báo cáo tổng hợp năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023.

#### **IV. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách huyện cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công chức Văn phòng Đảng ủy - nội vụ:** Là bộ phận thường trực về công tác CCHC có trách nhiệm giúp UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch. Định kỳ hàng quý, 6 tháng (chậm nhất trước ngày 20 của tháng cuối quý) và năm (chậm nhất trước ngày 20 tháng 12) tổng hợp báo cáo với UBND huyện về tình hình, kết quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

**2. Công chức Văn phòng UBND - HĐND:** có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hoá thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã, đảm bảo nhanh chóng, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, tạo bước đột phá trong CCHC trên địa bàn xã. Tiếp tục triển khai áp dụng, thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO của cơ quan, đơn vị.

**3. Công chức Tư pháp- hộ tịch:** có trách nhiệm chủ trì triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

**4. Công chức Tài chính - kế toán:** có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công; cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC.

**5. Công chức Văn hóa - xã hội:** có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ

phận liên quan giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số; thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã. Xây dựng các chuyên mục, viết tin bài tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương và của tỉnh, huyện về CCHC; tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin để cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã Đoàn Kết năm 2023. Yêu cầu các ban, ngành, cán bộ, công chức UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND xã để chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức UBND;
- Đài truyền thanh; Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Luân**